

# PASSIONATE BULKBOEK

*Samen lezers maken* – dat is onze missie! Stichting Passionate Bulkboek zet zich al meer dan 25 jaar in voor leesbevordering onder jongeren. Dit doen we met onderwijsprogramma's zoals Er Was Eens, Jonge Jury, De Inktaap en de Dag van de Literatuur. De organisatie bestaat uit 16 medewerkers, die zich bevoegen en resultaatgericht inzetten voor onze missie. Het kantoor bevindt zich in een monumentaal pand op een steenworp afstand van Rotterdam CS.

Stichting Passionate Bulkboek zoekt een:

## STAGIAIR (OFFICE) MANAGEMENT (M/V/X)

### **Werkzaamheden:**

Als stagiair (office) management ben je een volwaardig lid van het team. Je werkt samen met de senior officemanager en omdat we een kleine organisatie zijn, is er een zeer divers takenpakket! Je houdt je bezig met kortdurende en langdurige projecten.

Je bent een aanspreekpunt voor collega's en ontzorgt ze zoveel mogelijk. Je zorgt ervoor dat iedereen een prettige werkplek heeft en zijn werk kan uitvoeren. Je pakt de telefoon, mail en post gemakkelijk op. Je houdt je bezig met voorraadbeheer en plaatst bestellingen. Tijdens de overleggen noteer je actiepunten en voer je deze samen met de officemanager uit. Je zorgt iedere dag voor een opgeruimd kantoor en verzorgt iedere dinsdag een uitgebreide lunch. Je helpt mee met het organiseren van teamaangelegenheden en verder ben je bezig met het verbeteren en verduurzamen van werkprocessen, doe je licht administratief werk en dan is je werkweek alweer om!

### **Jij bent voor ons de perfecte kandidaat als je:**

- Als derdejaars de opleiding Office & Management Support of iets soortgelijks volgt;
- De Nederlandse taal goed beheerst en geen telefoonangst hebt;
- Weet van aanpakken, enthousiast bent en gastvrijheid je tweede natuur is;
- Zaken graag goed op orde hebt en als je iets niet weet, zoek je het uit totdat je een antwoord hebt;
- Probleemoplossend meedenkt, graag je handen uit de mouwen steekt en houdt van een flinke dosis gezelligheid;
- In de periode september 2024 tot februari 2025 voor vier á vijf dagen per week een stage zoekt





## Wat hebben wij jou te bieden:

- Een leerzame en dynamische werkplek in een team waar veel ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en eigen initiatief;
- Je bouwt professionele ervaring op en je wordt begeleid door een senior officemanager;
- Ons pand zit in hartje Rotterdam en is goed bereikbaar met het openbaar vervoer of de fiets, ook hebben we eigen parkeerplaatsen;
- Een stagevergoeding van €400,- bruto op basis van 32 uur per week;
- Een echte meewerkstage met genoeg ruimte voor lol, iedere dinsdag een lekkere lunch én een goede beloning voor uitstekend werk, logisch!

## Solliciteer door:

Heb je belangstelling voor deze functie en herken je jezelf in de kandidaat die wij zoeken? Stuur dan vóór 26 april 2024 je motivatiebrief met cv naar [stage@passionatebulkboek.nl](mailto:stage@passionatebulkboek.nl), t.a.v. Daniëlle Riemens. Voor vragen kun je bellen naar 010-2762626.